

ПРИНЯТО
На общем собрании работников
МКДОУ «Детский сад № 1»

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МКДОУ

«Детский сад № 1»

Е.И. Степанова

Пр. от 27.01.2020 г. № 6



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ФИЛИАЛЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД №1» - ДЕТСКИЙ САД-ЯСЛИ №2**

Шумиха 2020 год

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 2.4.5 статьи 27 Закона «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29.12.2012 года, Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» № 124-ФЗ от 24.07.1998 (ред. от 02.12.2013 г с изменениями, вступившими в силу 13.12.2013 г. Приказа № 1014 от 30 августа 2013 года Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования». Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Приказ № 1155 от 17.10.2013 года. Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях (СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013 г. № 26.
- 1.2. Филиал муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1» - Детский сад-ясли № 2 (далее – филиал) является обособленным структурным подразделением муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1» (далее – МКДОУ «Детский сад №1»).
- 1.3. Филиал создан на основании Постановления Администрации Шумихинского района № 15 от 27.01.2020 г.
- 1.4. Полное наименование: филиал муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1» - Детский сад-ясли № 2.
- 1.5. Сокращенное наименование: филиал МКДОУ «Детский сад № 1» - Детский сад-ясли №2
- 1.6. Место нахождения филиала: юридический адрес: 641100, Российская Федерация, Курганская область, город Шумиха, улица Кирова, дом 46; фактический адрес: 641101, Российская Федерация, Курганская область, город Шумиха, улица Октябрьская, дом 41.
- 1.7. Филиал не является юридическим лицом и действует на основании Устава МКДОУ «Детский сад №1», настоящего Положения о филиале, утвержденного в порядке, установленном Уставом МКДОУ «Детский сад №1».
- 1.8. Филиал проходит лицензирование в порядке, установленном Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации»
- 1.9. Заведующий филиалом назначается приказом заведующего МКДОУ «Детский сад №1».
- 1.10. Заведующий филиалом в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Курганской области, нормативными правовыми актами Администрации Шумихинского района, Уставом ДОУ, локальными актами ДОУ.
- 1.11. Медицинское обслуживание воспитанников в филиале обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным органом здравоохранения за филиалом на основании договора. Медицинский работник несет

ответственность за проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно- гигиенических норм, режима и качества питания воспитанников.

- 1.12. Филиал предоставляет помещения и соответствующие условия для работы медицинского персонала.
- 1.13. В филиале не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).
- 1.14. Образование в филиале носит светский характер.
- 1.15. Образование осуществляется на русском языке.
- 1.16. Филиал несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за: выполнение функций, определенных Уставом МКДОУ «Детский сад №1»; реализацию в полном объеме основных образовательных программ дошкольного образования; качество реализуемых образовательных услуг; соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников филиала во время образовательного процесса, присмотра и ухода.

2. Цели и задачи филиала, реализуемая программа.

- 2.1. В качестве основной цели деятельности филиала является образовательная деятельность по основным образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от 2 месяцев до 3 лет.
- 2.2. Цель деятельности филиала – создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.
- 2.3. Основными задачами филиала являются:
 - обеспечение здоровья и безопасности детей, создание социальной ситуации развития детей младенческого и раннего возраста;
 - поддержка у каждого ребенка чувства базового доверия к миру, обеспечение эмоционального комфорта и успешной адаптации к новым условиям социальной жизни в образовательной организации;
 - содействие успешной социализации и становлению социокультурного опыта ребенка в соответствии с возрастными особенностями (культурно-гигиенические навыки, самообслуживание, культурные практики и т.д.);
 - формирование позитивного опыта общения в разных ситуациях взаимодействия с другими людьми (близкими взрослыми, детьми);
 - развитие понимания речи разных людей; поддержка становления собственной речи ребенка как основного средства коммуникации и познания окружающего мира;
 - обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
- 2.4. Содержание дошкольного образования в филиале определяется образовательной программой дошкольного образования для детей от 2 месяцев до 3 лет «Теремок» под общей редакцией Т.В. Волосовец, И.Л. Кириллова, И.А. Лыковой, О.С. Ушаковой, образовательной программой

филиала МКДОУ «Детский сад №1» - Детский сад-ясли № 2 в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

3. Структура и порядок комплектования филиала

- 3.1. В филиале МКДОУ «Детский сад №1» - Детский сад-ясли № 2 функционирует 4 возрастные группы: 1 группа для детей младенческого возраста, 3 группы для детей раннего возраста.
- 3.2. В филиал принимаются дети с 2 месяцев до 3 лет.
- 3.3. Прием, отчисление детей в филиале осуществляется в соответствии с Положением о порядке оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между образовательным учреждением, родителями (законными представителями), воспитанниками, утвержденным заведующим МКДОУ «Детский сад №1».
- 3.4. Перевод воспитанников осуществляется в соответствии с Порядком перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующих уровня и направленности дошкольного образования, утвержденным заведующим МКДОУ «Детский сад №1».
- 3.5. Режим работы филиала: пятидневная рабочая неделя, 10,5 часов с 7:30 час. до 18:00 час. Выходные дни суббота, воскресенье, а также праздничные дни, установленные законодательством РФ.

4. Организация образовательного процесса

- 4.1. Педагоги филиала, в соответствии с образовательной программой, самостоятельно планируют объем образовательной нагрузки на детей, не превышая при этом максимально допустимую нагрузку в соответствии с действующим СанПиН.
- 4.2. Согласно СанПин, объем недельной образовательной нагрузки, необходимой для решения базисных задач программы, составляет 10 образовательных ситуаций (игр-занятий, развивающих занятий, дидактических игр и других форм образовательной деятельности).
- 4.3. Длительность непрерывной образовательной деятельности не должна превышать 10 минут. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и вторую половину дня по 8-10 минут.
- 4.4. Режим дня и примерное распределение образовательной нагрузки утверждается заведующим МКДОУ «Детский сад №1».

5. Участники образовательного процесса

- 5.1. Участниками образовательного процесса в филиале являются: воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.
- 5.2. Права и обязанности участников образовательного процесса закреплены Уставом» и иными локальными актами МКДОУ «Детский сад №1».

6. Порядок управления филиалом

- 6.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МКДОУ «Детский сад №1», настоящим Положением.
- 6.2. Управление филиалом осуществляет заведующий МКДОУ «Детский сад №1».
- 6.3. Непосредственное управление филиалом осуществляет заведующий филиалом МКДОУ «Детский сад №1» - Детский сад-ясли № 2. Во время отсутствия заведующего, управление филиалом осуществляет старший воспитатель.
- 6.4. Заведующий МКДОУ «Детский сад №1» делегирует права управления филиалом заведующему филиалом в соответствии с его должностными обязанностями.

7. Финансирование, имущество и хозяйственная деятельность филиала.

- 7.1. Филиал МКДОУ «Детский сад №1» - Детский сад-ясли № 2 размещается в здании, закрепленном на праве оперативного управления за МКДОУ «Детский сад №1».
- 7.2. Земельный участок закреплен за МКДОУ «Детский сад №1» в бессрочное пользование.
- 7.3. Смета доходов и расходов филиала входит в смету доходов и расходов МКДОУ «Детский сад №1».
- 7.4. Филиал пользуется, закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.5. Филиал несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

8. Порядок изменения положение о филиале

- 8.1. Положение о филиале разрабатывается, принимается на общем собрании работников МКДОУ «Детский сад №1» и утверждается заведующим.
- 8.2. Изменения и дополнения в положение о филиале принимаются по решению общего собрания работников МКДОУ «Детский сад №1» и утверждаются заведующим.

9. Порядок реорганизации и ликвидации филиала

- 9.1. Деятельность филиала может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации МКДОУ «Детский сад №1», филиала, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 9.2. Решение о создании, реорганизации, ликвидации филиала принимает Учредитель МКДОУ «Детский сад №1».

10. Заключительные положения

- 10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим МКДОУ «Детский сад №1» и действует до принятия нового.